

## STANOVY Jilemnicko – svazek obcí

### Změna č. 1 ze dne 24. 3. 2021

#### I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Jilemnicko – svazek obcí (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

#### II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Jilemnicko – svazek obcí
2. Sídlo svazku: Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice
3. Název a sídlo členů svazku:

Obec Benecko, Benecko 190, PSČ 512 37	IČO: 00275581
Obec Bukovina u Čisté, PSČ 514 01	IČO: 00275646
Obec Čistá u Horek, čp. 152, PSČ 512 35	IČO: 00275662
Obec Horka u Staré Paky, čp. 41, PSČ 512 34	IČO: 00854671
Obec Horní Branná 262, PSČ 512 36	IČO: 00275735
Město Jablonec nad Jizerou, čp. 277, PSČ 512 43	IČO: 00275778
Obec Jestřabí v Krkonoších, Roudnice čp. 42 PSČ 514 01	IČO: 00275794
Město Jilemnice, Masarykovo nám. 82, PSČ 514 01	IČO: 00275808
Obec Kruh, čp. 165, PSČ 514 01	IČO: 00275859
Obec Levínská Olešnice, čp. 94, PSČ 514 01	IČO: 00854662
Obec Martinice v Krkonoších, čp. 131, PSČ 512 32	IČO: 00580805
Obec Mříčná, čp. 211, PSČ 512 04	IČO: 00275930
Obec Paseky nad Jizerou, čp. 242, PSČ 512 47	IČO: 00580791
Obec Peřimov, čp. 107, PSČ 512 04	IČO: 00275999
Obec Poniklá, čp. 65, PSČ 512 42	IČO: 00276006
Město Rokytnice nad Jizerou, Horní Rokytnice 197, PSČ 512 44	IČO: 00276057
Obec Roztoky u Jilemnice, čp. 240, PSČ 512 31	IČO: 00276081
Obec Studenec, čp. 364, PSČ 512 33	IČO: 00276162

Obec Svojeck, čp. 1, PSČ 507 91	IČO: 00276171
Obec Víchová nad Jizerou, čp. 8, PSČ 512 41	IČO: 00276251
Obec Vítkovice v Krkonoších, čp. 243, PSČ 512 38	IČO: 00276260

4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 4 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Libereckého kraje a je založen na dobu neurčitou. Registrace proběhla dne 18. 4. 2000 pod č. j. VV/449/2000.

### III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálními územími členských obcí.

### IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
    - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
    - b. koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
    - c. koordinace územního plánování v zájmovém území,
    - d. ekologické ochrany zájmového území
    - e. koordinace rozvoje cestovního ruchu
    - f. podpora kultury, lidových tradic a místních zvyklostí
    - g. zavádění, rozšiřování a zdokonalování sítí technického vybavení zájmového území a zabezpečení technického zázemí a vybavení pro činnost svazku
    - h. zajištění společného systému sběru a třídění bioodpadu, komunálního odpadu a tříděného odpadu
    - i. koordinace a zajištění rozvoje cyklodopravy
    - j. zajištění poradenského servisu pro jednotlivé obce
    - k. koordinace plánování a rozvoje sociálních služeb v zájmovém území
    - l. koordinace a zajištění rozvoje předškolního, školního i dalšího vzdělávání
  2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
  3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.
- Do vedlejší hospodářské činnosti patří:
- a. Pronájem movitých věcí
  - b. Pronájem nemovitostí a pozemků

## V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada. Aktuální seznam členů svazku vede ředitel a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je vedle vstupního členského příspěvku povinen zaplatit také v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství. Oba členské příspěvky je nový člen svazku povinen uhradit nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne, kdy bylo členskou schůzí rozhodnuto o jeho přijetí.
8. Členství ve svazku zaniká:
  - a. vystoupením člena ze svazku,
  - b. zánikem člena nebo svazku,
  - c. neuhrazením vstupního nebo členského příspěvku do šesti (6) měsíců po stanoveném termínu,
  - d. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku minimálně 3 měsíce před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí rady svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
12. Odstupující nebo vyloučený člen má nárok na vypořádání majetkového podílu ze svazku, a to na:
  - vrácení poměrné části členského vkladu za aktuální kalendářní rok, ve kterém člen ze svazku vystupuje;
  - vrácení majetku, který vložil do majetku svazku;
  - na vypořádání ostatního majetku pořízeného nebo vytvořeného za jeho členství ve svazku nemá nárok.
13. Pokud odstoupením jedné obce ze svazku vznikne druhé obci škoda, je povinností odstupující obec ji druhé obci uhradit (např. zánik nároku na dotaci, vznik škod nesplněním závazků apod.).
14. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov (jejich čl. II odst. 3).

## VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
  - a. účastnit se jednání valné hromady, a to i prostřednictvím svého zástupce,
  - b. účastnit se jednání rady, a to s hlasem poradním,
  - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
  - d. být pravidelně informován o dění ve svazku,
  - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
  - f. informovat se o dění ve svazku,
  - g. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
  - h. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
  - i. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
  - j. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
  - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
  - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
  - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
  - d. zdržet se jednání a jakékoli činnosti, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
  - e. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

## VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v kanceláři svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 3/4 všech členů svazku.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslovají a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoli změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 30 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

## VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
  - a. valná hromada
  - b. rada,
  - c. předseda, místopředseda,
  - d. kontrolní komise a
  - e. ředitel.

### IX. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.

2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce, ledaže příslušný orgán obce určí jinou osobu, coby svého zástupce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci.

3. Do působnosti valné hromady patří zejména:

- a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
- b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
- c. v oblasti školství rozhodování o zřízení příspěvkových organizací a školských právnických osob, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení; schvalování jejich zřizovací listiny,
- d. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
- e. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
- f. volba členů rady, předsedy, místopředsedy a členů kontrolní komise svazku a jejich odvolání z funkce,
- g. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
- h. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
- i. rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
- j. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
- k. rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
- l. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
- m. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 500.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
- n. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
- o. rozhodování o zakládání jiných právnických osob a jejich financování
- p. schvalování výroční zprávy o činnosti
- r. schvalování účetní závěrky svazku
- s. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si členská schůze vyhradí.

4. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíců. Zasedání valné hromady svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání valné hromady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 7 dní před konáním zasedání. Ředitel zveřejní pozvánku na zasedání valné hromady na internetových stránkách svazku.

5. Předseda je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní komise, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen valné hromady, a to na náklady svazku.

6. Zasedání valné hromady svazku je veřejné.

7. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda

svazku ve spolupráci s ředitelem.

8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.

9. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.

10. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení valné hromady třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku.

11. Pro přijetí usnesení o splynutí nebo sloučení svazku je třeba souhlas alespoň 3/4 všech členů.

12. Není-li valná hromada usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání valné hromady a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní valnou hromadu se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Nesvolá-li náhradní valnou hromadu předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.

13. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní valnou hromadou postačuje souhlas nadpoloviční většiny všech přítomných členů svazku. Náhradní valná hromada však nemůže rozhodovat o záležitostech, pro které je stanovami vyžadována jiná většina, než jaká je uvedena v čl. IX 10.

14. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání valné hromady, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise nebo jeho přílohách se uvede především počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání, výsledek hlasování a přijatá usnesení.

15. Zápis, který musí být pořízen do 20 dnů po skončení valné hromady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v kanceláři svazku; zároveň jej ředitel zveřejní na internetových stránkách svazku. Ředitel zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.

16. Člen, který se zúčastnil valné hromady, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valné hromady.

17. Valná hromada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

## X. Rada

1. Rada je výkonným orgánem svazku. Má 5 členů, kteří jsou voleni na dobu 2 let, opakované zvolení je možné. Členem rady jsou vždy voleny fyzické osoby. Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku, s výjimkou předsedy a místopředsedy, kteří jsou zároveň členy rady. Člen rady vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem rady, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

2. Do působnosti rady patří zejména:

- a. zabezpečení plnění valnou hromadou přijatých usnesení,
- b. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
- c. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném valnou hromadou,
- d. plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím a školským právníckým osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,

- e. sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání valné hromady,
  - f. předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání valné hromady,
  - g. schvalování interních organizačních norem svazku,
  - h. plnění úkolů uložených valnou hromadou,
  - i. zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů rady,
  - j. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespadají do působnosti jiného orgánu svazku.
3. Rada se schází dle potřeb, nejméně však 1x za dva měsíce. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů rady je rovné.
4. Členství v radě zaniká:
- a. datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev,
  - b. uplynutím funkčního období,
  - c. odvoláním člena rady valnou hromadou,
  - d. vzdáním se funkce,
  - e. smrtí člena rady.
5. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady.
6. V případě zániku funkce člena rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena rady.
7. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady svazku pod 3 a na nejbližším zasedání valné hromady nebude doplněn alespoň na 5, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc valná hromada. Tímto však nezaniká funkce člena rady zbylým členům.
8. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává člen rady ve funkci do doby zvolení nového člena. Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce člena rady zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev (odst. 4 písm. a. tohoto článku stanov).
9. Schůzi rady svolává a řídí předseda.
10. Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda či místopředseda nebo v jejich nepřítomnosti jiný člen rady spolu se zapisovatelem.
11. Zápis, který musí být pořízen do 15 dnů od skončení schůze rady, musí být uložen k nahlédnutí v kanceláři svazku. Ředitel zápis také rozešle všem členům rady v elektronické podobě.
12. Člen, který se zúčastnil schůze rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi rady.
13. Rada může přijímat závěry i formou hlasování per rollam.
14. Hlasování per rollam probíhá na návrh předsedy nebo místopředsedy rady a musí s ním souhlasit většina členů rady.
15. Lhůta pro hlasování per rollam je zpravidla 5 pracovních dnů. Hlasování je platné v případě, že se hlasování zúčastní nadpoloviční většina členů Rady. Závěr je přijat, pokud pro něj hlasuje většina hlasujících členů.
16. Materiál pro hlasování per rollam rozesílá a odpovědi soustřeďuje ředitel svazku. Materiály a odpovědi členů mohou být zasílány elektronicky, avšak musí být z dokumentů jednoznačně identifikovatelný odesílatel a způsob jeho hlasování. Ředitel je povinen oznámit výsledky hlasování per rollam nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení hlasování. Z hlasování musí být pořízen písemný záznam v podobě zápisu z jednání rady včetně příslušných příloh.

17. Každý člen rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada ze své činnosti odpovídá členské schůzi.

18. Rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

### **XI. Předseda a místopředseda**

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni valnou hromadou na období 2 let. Předseda a místopředseda jsou členy rady. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

2. Do působnosti předsedy náleží zejména:

- a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
- b. svolávat zasedání valné hromady, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
- c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
- d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí valné hromadě svazku

3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.

4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:

- a. datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev,
- b. uplynutím funkčního období,
- c. odvoláním předsedy (místopředsedy) valnou hromadou,
- d. vzdáním se funkce,
- e. smrtí předsedy (místopředsedy).

5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.

6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy). Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce předsedy (místopředsedy) zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev (odst. 4 písm. a. tohoto článku stanov).

7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají valné hromadě.

### **XII. Kontrolní komise**

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3 členy. Členové kontrolní komise jsou vždy fyzické osoby volené na dobu 2 let. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy kontrolní komise volí valná hromada. Člen kontrolní komise vykonává



funkci vždy osobně. Člen kontrolní komise musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.

2. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:

- a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
- b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
- c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
- d. projednání hospodaření svazku,
- e. plnění úkolů zadaných valnou hromadou a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.

3. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za rok. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před konáním schůze.

4. Kontrolní komise je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.

5. Předseda kontrolní komise má právo zúčastnit se jednání rady svazku s hlasem poradním.

6. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.

7. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.

8. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.

9. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni do 10 dní a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.

10. Členství v kontrolní komisi zaniká:

- a. datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev,
- b. uplynutím funkčního období,
- c. odvoláním člena kontrolní komise členskou schůzí,
- d. vzdáním se funkce,
- e. smrtí člena kontrolní komise.

11. V případě zániku funkce člena kontrolní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní komise.

12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní komise zvolen, zůstává člen kontrolní komise ve funkci do doby zvolení nového člena. Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce člena kontrolní komise zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev (odst. 10 písm. a. tohoto článku stanov).

13. Schůzi kontrolní komise připravuje a svolává předseda kontrolní komise v součinnosti s ředitelem. Pozvánka na schůzi kontrolní komise je zasílána členům kontrolní komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.

14. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise.

15. Zápis, který musí být pořízen do 15 dnů po skončení schůze kontrolní komise, musí být uložen

k nahlédnutí v kanceláři; nahlédnout do zápisu kontrolní komise jsou oprávněni všichni členové svazku. Ředitel zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům kontrolní komise.

16. Člen, který se zúčastnil schůze kontrolní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolní komise.

17. Každý člen kontrolní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá valné hromadě.

18. Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

### XIII. Ředitel

1. Ředitel je administrativním orgánem svazku. Ředitel zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Ředitel vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.

2. Ředitel je také vedoucím zaměstnancem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.

3. Ředitel vystupuje vůči ostatním zaměstnancům svazku jako statutární orgán zaměstnavatele.

4. Osobu na pozici ředitele navrhuje a schvaluje rada. Rada také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči řediteli zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.

5. Ředitel je oprávněn účastnit se zasedání valné hromady a rady s hlasem poradním.

6. Ředitel organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.

### XIV. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z řádných členských příspěvků, mimořádných členských příspěvků, účelově vázaných členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.

2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.

3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.

4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.

5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:

- a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
- b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
- c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
- d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
- e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.

6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy.
8. Valná hromada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

#### **XV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku**

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada podle návrhu předloženého radou.

#### **XVI. Členské příspěvky**

1. Vstupní členský příspěvek člena svazku činí 100,-Kč na jednoho obyvatele.
2. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel.
3. V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek nebo účelově vázaný členský příspěvek.

#### **XVII. Zrušení a zánik svazku**

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje valná hromada usnesením alespoň  $\frac{3}{4}$  všech členů. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň  $\frac{3}{4}$  všech členů.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.
6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

#### **XVIII. Závěrečná ustanovení**

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V tomto případě budou tyto údaje přebírány z Přílohy k platné vyhlášce O podílu jednotlivých obcí na stanovených procentních částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na valné hromadě konané dne X, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne X.
4. Znění těchto stanov je účinné od 1.7.2018.

#### **XIX. Závěrečná ustanovení**

Statutární zástupci členů Jilemnicko - svazek obcí potvrzují otiskem razítka obce/města a vlastnoručním podpisem souhlas se zněním těchto stanov.

Obec: Benecko



*[Handwritten signature]*

Obec: Bukovina u Čisté



*[Handwritten signature]*

Obec: Čistá u Horek



*[Handwritten signature]*

Obec: Horka u Staré Paky



*[Handwritten signature]*

Obec: Horní Branná



*[Handwritten signature]*

Obec: Jablonec nad Jizerou



*[Handwritten signature]*

Obec: Jilemnice



*[Handwritten signature]*

Obec: Jestřabí v Krkonoších



*[Handwritten signature]*

Obec: Kruh



*[Handwritten signature]*

Obec: Levínská Olešnice



*[Handwritten signature]*

Obec: Martinice v Krkonoších

31. 3. 2021



*[Handwritten signature]*

Obec: Mříčná

4. 4. 2021



*[Handwritten signature]*

Obec: Paseky nad Jizerou 31. 3. 2021



*[Handwritten signature]*

Obec: Peřimov

4. 4. 21

*[Handwritten signature]*



Obec: Poniklá

26. 3. 2021



*[Handwritten signature]*

Obec: Rokytnice nad Jizerou 21. 3. 2021



*[Handwritten signature]*

Obec: Rostoky u Jilemnice 31. 3. 21



*[Handwritten signature]*

Obec: Studenec

4. 4. 2021

*[Handwritten signature]*



Obec: Svojek



31.3.2021

Obec: Víchová nad Jizerou 26.3.2021



Obec: Vítkovice v Krkonoších 31.3.2021

