



STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí MIKROREGION JIZERA (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: MIKROREGION JIZERA, IČ: 70226342
2. Sídlo svazku: Obecní úřad Příšovice, Příšovice 60, 463 46 Příšovice
3. Názvy a sídla členů svazku:

Obec Čtveřín, Čtveřín 95, 463 45 Pěnčín (IČ: 00672092),

Obec Kobyly, Kobyly 9, 463 45 Pěnčín (IČ: 00672017),

Obec Lažany, Lažany 67, 463 45 Pěnčín (IČ: 00671975),

Obec Paceřice, Paceřice 100, 463 44 Sychrov (IČ: 00671967),

Obec Pěnčín, Pěnčín 62, 463 45 Pěnčín (IČ: 00263095),

Obec Příšovice, Příšovice 60, 463 46 Příšovice (IČ: 00263125),

Obec Radimovice, Radimovice 47, 463 44 Sychrov (IČ: 00671932),

Obec Soběslavice, Soběslavice 50, 463 45 Pěnčín (IČ: 00671924),

Obec Svijanský Újezd, Svijanský Újezd 27, 463 45 Pěnčín (IČ: 00671894),

Obec Svijany, Svijany 71, 463 46 Příšovice (IČ: 00671908),

Obec Vlastibořice, Vlastibořice 23, 463 44 Sychrov (IČ: 00671878),

Obec Žďárek, Žďárek 60, 463 44 Sychrov (IČ: 00671860),

Obec Sychrov, Sychrov 1, 463 44 Sychrov (IČ: 00263222),

Obec Ohrazenice, Ohrazenice 81, 511 01 Turnov (IČ: 00275956),

Obec Přepeře, Přepeře 229, 512 61 Přepeře (IČ: 00276014),

Město Turnov, Antonína Dvořáka 335, 511 22 Turnov (IČ: 00276227).

4. Svazek je samostatnou právní osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Libereckého kraje a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. všeobecné ochrany životního prostředí v zájmovém území,
 - b. společného postupu při dosahování ekologické stability území a jeho trvalé obyvatelnosti,
 - c. koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
 - d. koordinace obecních územních plánů a územního plánování v regionálním měřítku,
 - e. sladění zájmů a činností místních samospráv,
 - f. zastupování členů svazku obcí při jednáních o společných věcech se třetími osobami,
 - g. zajišťování a vedení předepsané písemné, výkresové, technické a jiné agendy jednotlivých společných akcí v zájmovém území,
 - h. propagace svazku obcí a jeho zájmového území,
 - i. spolupráce v oblasti kultury, rekreačního sportu apod. v zájmovém území.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.
4. Svazek je oprávněn zakládat samostatně nebo s dalšími osobami podnikatelské a nepodnikatelské subjekty podle platných právních norem.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování členské schůze. Žádost o přijetí nového člena do svazku

musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.

6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje členská schůze. Aktuální seznam členů svazku vede předseda svazku a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je vedle vstupního členského příspěvku povinen zaplatit také v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství. Oba členské příspěvky je nový člen svazku povinen uhradit nejpozději do šedesáti (60) kalendářních dnů ode dne, kdy bylo členskou schůzí rozhodnuto o jeho přijetí.
8. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. neuhrazením vstupního nebo členského příspěvku do dvanácti (12) měsíců po stanoveném termínu,
 - d. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku nejpozději do 30. září roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
10. Člen může být ze svazku vyloučen, a to okamžitě rozhodnutím (usnesením) členské schůze, jedná-li v rozporu s cíli svazku nebo porušuje-li obec hrubým způsobem stanov svazku a usnesení orgánů svazku, nedovoleným způsobem zcizí majetek svazku obcí, poškodí dobré jméno svazku obcí nebo se dopustí protiprávního jednání vůči svazku obcí. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje členská schůze souhlasem alespoň 2/3 všech členů. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku musí být vyloučenému písemně doručeno.
11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo. Zaplacený vstupní příspěvek se nevrací.
12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu trvání svazku. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního kapitálu svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku svazku od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
13. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov (jejich čl. II odst. 3). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VIII odst. 4 těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání členské schůze svazku,
 - b. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - c. být pravidelně informován o dění ve svazku,

- d. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
- e. informovat se o dění ve svazku,
- f. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
- g. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
- h. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
- i. realizovat prostřednictvím akcí a aktivit svazku obcí své zájmy a záměry, pokud budou v souladu se zájmy a záměry svazku,
- j. navrhovat konkrétní akce a aktivity svazku obcí,
- k. podílet se na majetkovém prospěchu svazku obcí podle pravidel určených rozhodnutím členské schůze,
- l. využívat informace, kterými svazek disponuje.

2. Každý člen svazku má zejména povinnost:

- a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
- b. prostřednictvím svých zástupců vykonávat svěřené funkce v orgánech svazku,
- c. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
- d. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
- e. koordinovat své zájmy a cíle se zájmy a cíli svazku, zejména neprosazovat své zájmy a záměry proti zájmům a záměrům svazku obcí,
- f. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
- g. pravidelně se informovat o dění ve svazku,
- h. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
- i. přiměřeným způsobem propagovat svazek obcí a jeho činnosti mezi občany členských obcí, u orgánů státní správy, podnikatelských subjektů, spolků, nadací, fondů apod.

VII. Vztahy členů svazku a svazku obcí

1. Vzájemné vztahy členských obcí a svazku obcí mající charakter prodeje a koupě, zhotovení díla, mandátu, příkazu, půjčky, nájmu apod. se vždy upravují smlouvami.
2. Je-li členská obec vůči svazku obcí nebo svazek obcí vůči členské obci v prodlení s úhradou peněžitého závazku, má věřitel právo na úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení činí ročně dvojnásobek diskontní sazby ČNB platné k prvnímu dni prodlení s plněním peněžitého závazku.

VIII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje členská schůze usnesením.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslovají a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

IX. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. členská schůze,
 - b. předseda, místopředseda,
 - c. revizní komise a
 - d. orgán ke schválení účetní uzávěrky.

X. Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se členské schůze a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních členské schůze zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci.
3. Do působnosti členské schůze patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn (k přijetí usnesení o schválení stanov svazku a jejich změn je třeba alespoň 2/3 hlasů všech členů svazku),
 - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok a závěrečného účtu svazku,
 - c. rozhodování o použití volných finančních prostředků,
 - d. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - e. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
 - f. volba členů předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
 - g. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
 - h. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - i. rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
 - j. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - k. rozhodování o sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení svazku, případně rozhodovat o přeměně svazku obcí v jinou právní formu,
 - l. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - m. rozhodovat o nákupu, využití a prodeji majetku svazku obcí,
 - n. rozhodování o nabytí, využití a zcizení majetku podléhajícímu zápisu do katastru nemovitostí nebo jiné podobné evidence, iniciovat tyto zápisy a kontrolovat jejich stav,
 - o. schvalovat jednotlivé akce a aktivity svazku a případnou spoluúcast třetích osob,
 - p. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - q. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si členská schůze vyhradí.
4. Členská schůze se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce. Zasedání členské schůze svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání členské schůze spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 8 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve lhůtě 7 dnů před zasedáním členské schůze je pozvánka na zasedání členské schůze zveřejněna na internetových stránkách svazku.
5. Předseda je povinen svolat zasedání členské schůze, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo revizní komise, a to do 8 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost

- doručena. Nesvolá-li předseda zasedání členské schůze v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen členské schůze, a to na náklady svazku.
6. Zasedání členské schůze svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání členské schůze alespoň 7 dní před zasedáním členské schůze způsobem v místě obvyklým.
 7. Návrh programu jednání členské schůze zpracovává a členské schůzi předkládá předseda svazku.
 8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání členské schůze mají jednotliví členové a orgány svazku.
 9. Členská schůze je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
 10. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení členské schůze třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech zástupců členů svazku. Každý člen svazku má při jednání členské schůze jeden hlas.
 11. Není-li členská schůze usnášeníschopná, ukončí předseda (místopředseda) zasedání členské schůze a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní členskou schůzi se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní členská schůze. Náhradní členská schůze se musí konat nejpozději do 14 pracovních dnů ode dne, na který byla svolána původní členská schůze. Nesvolá-li náhradní členskou schůzi předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
 12. Náhradní členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní členskou schůzí postačuje souhlas nadpoloviční většiny všech přítomných členů svazku.
 13. O průběhu zasedání členské schůze se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání členské schůze, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený program jednání členské schůze, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 14. Zápis, který musí být pořízen do 10 pracovních dnů po skončení členské schůze, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň je ve lhůtě do 20 pracovních dnů zveřejněn na internetových stránkách svazku. Zápis je také rozeslán v elektronické podobě všem členům svazku.
 15. Člen, který se zúčastnil členské schůze, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání členské schůze.
 16. Členská schůze může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XI. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je v nepřítomnosti zastupován místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni členskou schůzí na období 4 let. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti předsedy (místopředsedy) náleží zejména:
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními členské schůze,
 - b. svolávat zasedání členské schůze, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,

- c. řídit a kontrolovat práci třetích osob vykonávajících činnost pro svazek,
 - d. jednat jménem svazku se třetími osobami,
 - e. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - f. zajišťovat archivaci písemností svazku obcí,
 - g. předkládat členské schůzi roční rozpočet a roční účetní závěrku svazku,
 - h. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných revizní komisí zastupitelstvům členských obcí,
 - i. organizovat práce při vzniku, registraci, zrušení a zániku svazku.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
 4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním předsedy (místopředsedy) členskou schůzí,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí předsedy (místopředsedy).
 5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
 6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
 7. Předseda a místopředseda jsou oprávněni podepisovat za svazek příslušné dokumenty. Každý z nich se za svazek podepisuje samostatně s uvedením zastávané funkce.
 8. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají členské schůzi.

XII. Revizní komise a orgán pro schválení účetní závěrky

1. Revizní komise je kontrolním orgánem svazku. Revizní komise má 3 členy. Členové revizní komise jsou vždy fyzické osoby volené na dobu 4 let. Opakované zvolení pro bezprostředně následující období je vyloučeno. Funkce člena revizní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy revizní komise volí členská schůze. Člen revizní komise vykonává funkci vždy osobně. Člen revizní komise musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové revizní komise volí ze svých řad předsedu revizní komise.
2. Do působnosti revizní komise patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. projednávání návrhu rozpočtu a závěrečného účtu,
 - e. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
 - f. účast na jednání zástupců svazku obcí se třetími osobami,
 - g. plnění úkolů zadaných členskou schůzí a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Revizní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za rok. Schůzi revizní komise svolává a řídí předseda revizní komise. Pozvánka na schůzi revizní komise spolu s programem,

- termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům revizní komise minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. Revizní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů revizní komise je rovné.
 5. Revizní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
 6. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen revizní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje revizní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
 7. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny revizní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
 8. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro revizní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
 9. Členství v revizní komisi zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena revizní komise členskou schůzí,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí člena revizní komise.
 10. V případě zániku funkce člena revizní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena revizní komise.
 11. Uplyne-li doba, na kterou byl člen revizní komise zvolen, zůstává člen revizní komise ve funkci do doby zvolení nového člena.
 12. Revizní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda revizní komise spolu s jedním vybraným členem revizní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů revizní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
 13. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze revizní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu revizní komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Zápis je také rozeslán v elektronické podobě všem členům revizní komise.
 14. Člen, který se zúčastnil schůze revizní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena revizní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi revizní komise.
 15. Každý člen revizní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Revizní komise ze své činnosti odpovídá členské schůzi.
 16. Revizní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.
 17. Orgán pro schválení účetní závěrky má 3 členy. Orgán pro schválení účetní závěrky tvoří zástupci členských obcí, které do této funkce volí členská schůze. V každém roce dochází k výměně jednoho člena. Opětovná volba pro bezprostředně následující období je vyloučena.
 18. Členem orgánu pro schválení účetní závěrky nesmí být předseda ani místopředseda svazku.
 19. Orgán pro schválení účetní závěrky schvaluje roční účetní závěrku, případně plní a schvaluje další úkony dané příslušným prováděcím předpisem.

XIII. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů, příjmů z účasti svazku na činnosti podnikatelských a nepodnikatelských subjektů z titulu zakladatele, společníka nebo člena a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí svazku.
7. Spravovat finanční prostředky a disponovat s nimi je oprávněn pouze předseda svazku, v době jeho nepřítomnosti pak místopředseda svazku, a předsedou jmenovitě pověřené osoby (zejména účetní).
8. K bezhotovostnímu styku s třetími stranami zřizuje svazek běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy, místopředsedy a účetní. Za zřízení účtu, registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda svazku.
9. Na realizaci rozvojových programů se sdružují finanční prostředky na zvláštních podúčtech účelově vázaných na konkrétní integrované projekty.
10. Za vedení účetní a daňové agendy nese odpovědnost předseda svazku.
11. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje členská schůze.
12. Členská schůze může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

XIV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhrady ztráty z hospodaření svazku rozhoduje členská schůze podle návrhu předloženého předsednictvem.
2. Zisk se rozděluje v pořadí:
 - a. doplnění rezervního fondu, byl-li zřízen,
 - b. příděl do rozvojového fondu, byl-li zřízen,
 - c. výplata podílu členům svazku.
3. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně podle členských příspěvků.
4. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, byl-li zřízen. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může členská schůze rozhodnout o pokrytí

ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

XV. Členské příspěvky

1. Vstupní členský příspěvek člena svazku činí 2 Kč na jednoho obyvatele. Vstupní členský příspěvek je splatný nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne vstupu do svazku.
2. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje členská schůze.
3. V odůvodněných případech může členská schůze schválit mimořádný členský příspěvek.

XVI. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím členské schůze, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje členská schůze.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá členská schůze likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje členská schůze.
6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle výše složených příspěvků.
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splnutí nebo sloučení svazku.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na členské schůzi č. 5/2015 konané dne 10.11.2015, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 10.11.2015.
4. Dnem nabytí účinnosti těchto Stanov dochází k ukončení účinnosti Stanov dobrovolného svazku obcí – MIKROREGION JIZERA ze dne 22.4.2002 ve znění všech Dodatků č. 1, 2, 3, 4, 5.
5. Znění těchto stanov je účinné od 11.11.2015.

Podpisy starostů a razítka členských obcí:

Obec Čtveřín

.....
Dalibor Oplt



OBEC KOBYLKY
IČO 37917
463 45 Pěňčín u Liberce

Obec Kobyly


Jaroslav Červa

Obec Lažany


Vladimír Viták



Obec Paceřice


Ing. Václav Sodomka

OBEC PACEŘICE,
463 44 Sychrov,
okres Liberec (1)

Obec Pěňčín


Ing. Karel Bičík

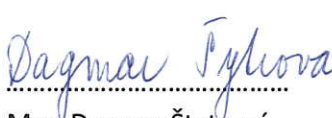
OBEC PĚŇČÍN
463 45 PĚŇČÍN U LIBERCE

Obec Příšovice


Ing. František Drbohlav

OBEC PŘIŠOVICE
463 48 PŘIŠOVICE 80

Obec Radimovice


Mgr. Dagmar Štyrová

OBEC RADIMOVICE
463 44 SYCHROV
okres Liberec

Obec Soběslavice


Ing. Radko Rys

Obec Soběslavice
463 45 Pěňčín
okres Liberec

Obec Svijanský Újezd


Blahoslav Kratochvíl

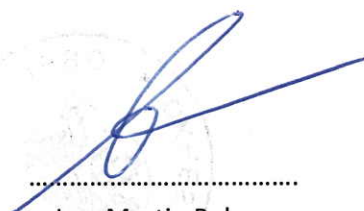
OBEC
SVIJANSKÝ ÚJEZD
463 45 PĚŇČÍN
IČO.006.71 894

Obec Svijany


.....
Ing. Petr Felkner


Obec Svijany
IČO 006 71 908
okres Liberec

Obec Vlastibořice


.....
Ing. Martin Beksa

OBEC VLASTIBOŘICE
IČ: 00671878
463 44 Sychrov
okres Liberec

Obec Žďárek


.....
Mgr. Iva Havlíková

OBEC
ŽDÁREK
463 44 Sychrov
IČO: 00671860

Obec Sychrov


.....
Jaroslava Kvapilová

OBECNÍ ÚŘAD
463 44 SYCHROV
OKRES LIBEREC 

Obec Ohrazenice


.....
František Novák


OBEC OHRAZENICE
Ohrazenice 81
511 01 Turnov
IČO: 00275956

Obec Přepěře


.....
Ing. Luděk Sajdl



Město Turnov


.....
Ing. Tomáš Hocke

